

ALGEMENE VOORWAARDEN

Keyo Bedrijfsdiensten B.V.

Artikel 1. Algemeen

Keyo Bedrijfsdiensten B.V. is een besloten vennootschap naar Nederlands recht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 96981296, hierna: Keyo Bedrijfsdiensten BV.

Artikel 2. Toepassing en derdenwerking

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en opdrachten met inbegrip van aanvullende opdracht en vervolgoopdrachten van een opdrachtgever.
2.2. De bedingen in deze algemene voorwaarden zijn niet slechts gemaakt ten behoeve van Keyo, maar ook voor alle andere (rechts)personen en bestuurders hiervan die voor Keyo werkzaam zijn, of door haar worden ingeschakeld.
2.3. Het bovenstaande geldt ook voor alle (rechts)personen voor wiens handelen of nalaten Keyo aansprakelijk kan zijn.
2.4. Afwijkingen van de algemene voorwaarden is slechts mogelijk bij schriftelijke overeenkomst.
2.5. Als de opdrachtgever verwijst naar toepasselijkheid van eigen algemene voorwaarden, dan worden deze uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3. Uitvoering

3.1. De schriftelijke opdrachtbevestiging is leidend voor de uit te voeren werkzaamheden. (Mondelinge) afwijkingen hiervan zijn slechts geldig na schriftelijke bevestiging door Keyo.
3.2. Alle door Keyo gegeven termijnen zijn richttermijnen en uitdrukkelijk geen fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
3.3. Keyo mag te verrichten werkzaamheden uitbesteden aan derden, zonder dat (voorafgaande) toestemming van opdrachtgever is vereist. Zij zal hierbij de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.
3.4. Opdrachtgever zal voor uitvoering van de opdracht de noodzakelijke goederen gratis beschikbaar stellen, zoals elektriciteit en water.
3.5. Keyo is vrij in de keuze van hulp- en reinigingsmiddelen, tenzij de opdrachtgever specifieke middelen voorschrijft en dit schriftelijk tussen partijen is overeengekomen.
3.6. De opdrachtgever is gehouden een veilige werkomgeving te creëren voor uitvoering van de werkzaamheden. Bij gebreke hiervan is Keyo met behoud van alle rechten gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten. Dit laat de betalingsverplichting van de opdrachtgever onverlet.

Artikel 4. Klachten

4.1. Klachten over de werkzaamheden van Keyo of door haar ingeschakelde derden, dienen binnen 5 werkdagen na afronden van de werkzaamheden schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Voor glasbewassing bedraagt deze periode 2 werkdagen. Na deze periode kenbaar gemaakte klachten acht Keyo niet meer ontvankelijk.
4.2. Opdrachtgever is bij eventuele tekortkomingen in een gedeelte van de werkzaamheden niet gerechtigd het gehele werk af te keuren.
4.2. Een klacht schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

4.3. Als Keyo de klacht gegrond beoordeelt, moet opdrachtgever haar altijd in de gelegenheid stellen de klacht te verhelpen en alsnog na te komen.

Artikel 5. Aansprakelijkheid

5.1. Behalve voor zover sprake is van opzet of grove schuld, is Keyo niet aansprakelijk voor schade voor zover dit het bedrag dat haar schadeverzekering hiervoor daadwerkelijk uitkeert te boven gaat.
5.2. Mocht een schade om welke reden dan ook niet gedekt zijn door haar verzekering, dan wordt de vergoeding beperkt tot maximaal EUR 5.000,00 per (reeks van) gebeurtenis(sen).
5.3. Keyo is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals bijvoorbeeld schade door bedrijfsstagnering, andere winstderving, reputatieschade of vermindering van goodwill.
5.4. Keyo niet aansprakelijk voor schade aan derden, veroorzaakt bij de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever.
5.5. De opdrachtgever dient schades, op straffe van verval, schriftelijk binnen 7 dagen nadat deze redelijkerwijs ontdekt dienden te worden, aan Keyo kenbaar te maken.
5.6. Rechtsvorderingen dienen op straffe van verval van alle rechten binnen 1 jaar na tijdige melding van de schade aanhangig te worden gemaakt.
5.7. Aansprakelijkheid voor schade en/of kosten door vrijkomen van asbest wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
5.8. Aansprakelijkheid voor schade aan vloeren door reiniging wordt uitgesloten voor zover de voorgeschiedenis van de reiniging onbekend is.
5.9. Aansprakelijkheid voor schade is uitgesloten voor zover opdrachtgever specifieke reinigingsinstructies heeft gegeven.

Artikel 6. Duur overeenkomst/opzegging

6.1. Tenzij een andere termijn is overeengekomen, worden alle opdrachten aangegaan voor onbepaalde duur.
6.2. Opzegging is in dat geval steeds schriftelijk mogelijk na een periode van twaalf maanden, tegen het einde van de maand met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
6.3. Opdrachten voor bepaalde tijd worden stilzwijgend verlengd voor eenzelfde periode en kunnen door opdrachtgever niet tussentijds worden opgezegd.
6.4. Keyo is gerechtigd iedere overeenkomst met opdrachtgever tegen iedere dag schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van één maand, zonder hierbij schadeplichtig te zijn.
6.5. De overeenkomst eindigt in ieder geval direct bij faillissement, (voorlopige) surséance of in liquidatie treden van de opdrachtgever.

Artikel 7. Prijzen

7.1. Alle door Keyo op haar website of in ander (reclame)materiaal genoemde prijzen zijn richtprijzen en binden haar niet.
7.2. Alle prijzen zijn uitgedrukt in euro's en zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld.
7.3. Keyo behoudt zich het recht voor haar prijzen te wijzigen. Zij maakt de prijswijziging tenminste 30 dagen voor ingang kenbaar aan de opdrachtgever.
7.4. Prijswijzigingen van meer dan 10% geven de opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden.

7.4. Als door omstandigheden aan de zijde van de opdrachtgever de werkzaamheden niet of slechts gedeeltelijk kunnen worden uitgevoerd, heeft opdrachtgever geen recht op prijsvermindering.

7.5. Bedrijfssluiting ligt in de risicosfeer van de opdrachtgever en geeft daarom géén recht op prijsvermindering.

7.6. Vakantiesluiting dient minimaal één maand tevoren doorgegeven te worden aan Keyo om aanspraak te kunnen maken op prijsvermindering. Keyo bepaalt vervolgens en hoeveel prijsvermindering zij zal verlenen.

Artikel 8. Betaling

8.1. De betalingstermijn van de facturen is 14 dagen na factuurdatum.
8.2. Vanaf de vervaldatum is de opdrachtgever een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke handelsrente.
8.3. Na de vervaldatum is de opdrachtgever de buitengerechtigde incassokosten verschuldigd. Deze bedragen 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 250,00.
8.4. Bij achterstanden in de betaling van facturen is Keyo gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten. Opschorting ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen. Ook is Keyo niet aansprakelijk voor enigerlei schade veroorzaakt door opschorting van haar werkzaamheden.
8.4. Verrekening van een vordering van de opdrachtgever op Keyo wordt uitgesloten, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt overeengekomen.

Artikel 9. Eigendomsvoorbehoud

9.1. Aan de opdrachtgever verkochte goederen blijven eigendom van Keyo totdat deze volledig zijn betaald.
9.2. De opdrachtgever verplicht zich gekochte goederen voldoende afgescheiden te houden of van een kenmerk te voorzien, zodat deze eenvoudig geïdentificeerd kunnen worden, totdat volledige betaling hiervan heeft plaatsgevonden.
9.2. Zodra de opdrachtgever met betaling in verzuim verkeert is Keyo gehouden deze goederen terug te nemen.

Artikel 10. Relatiebeding

10.1. De opdrachtgever verbindt zich om zowel tijdens als binnen een periode van twaalf maanden na beëindiging van de werkzaamheden van Keyo geen zakelijke relaties aan te gaan met personeel van of ingeschakelde hulppersonen en derden door Keyo, behoudens schriftelijke toestemming.
10.2. Bij overtreding hiervan verbeurt de opdrachtgever aan Keyo een zonder nadere ingebrekestelling direct opeisbare boete van € 5.000,00 per overtreding en € 500,00 voor iedere dag dat deze overtreding voortduurt.

Artikel 11. Toepasselijk recht

11.1. Op alle overeenkomsten met Keyo is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
11.2. Alle geschillen met Keyo worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Tilburg, tenzij de wet dwingend een andere bevoegde rechter aanwijst.